

## คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักเรียนใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ของทุกปี

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๒๖๘๑๖๙๖

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ปกครองกรอกใบสมัครนักเรียนใหม่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

๓. สัมภาษณ์นักเรียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

๔. มอบตัวนักเรียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

๕. ชำระค่าเล่าเรียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๐-๑๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐานผู้สมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

-๒-

๔. ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

**อุปกรณ์การเรียน** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

**เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก**

เช่น ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดนักเรียน

ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษา เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๗๐๒

(นางสุจิรา มีชุม)

ครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

๐๘๔ - ๒๖๘๑๖๙๖

