

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ : ๐๗๔๓๐๕๓๓๗ โทรสาร : ๐๗๔๓๐๕๓๓๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ข้อกำหนด

เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	งานทะเบียนราษฎร
๒.รับบัตรคิว (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	
๓.รับการแจ้งย้ายเข้าตามใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้ง ๒ คน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	
๔.เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	
๕.มอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้กับผู้แจ้ง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๙ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๓๗