

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ : ๐๗๔๓๐๕๓๓๗ โทรสาร : ๐๗๔๓๐๕๓๓๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ข้อกฎหมาย

เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- พรบ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	งานทะเบียนราษฎร
๒. รับบัตรคิว (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	
๓. เพิ่มชื่อรายการในฐานข้อมูลและในทะเบียนบ้าน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	
๔. มอบสำเนาทะเบียนบ้านคืนประชาชน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสงค์จะย้ายปลายทาง
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๗