

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การตรวจคัดและรับรองทะเบียนรายการจากฐานข้อมูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ :๐๗๔๓๐๕๓๓๗ โทรสาร :๐๗๔๓๐๕๓๓๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ข้อกฎหมาย

เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	งานทะเบียนราษฎร
๒.รับบัตรคิว (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	
๓.ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูล (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	
๔.พิมพ์รายการจากฐานข้อมูล (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	
๕.มอบรายการทะเบียนบ้านจากฐานข้อมูลให้ประชาชน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๙ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

### ค่าธรรมเนียม

- การขอคัดสำเนาหรือคัดรับรองสำเนารายการทะเบียน ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
- การขอคัดสำเนาหรือคัดรับรองรายการข้อมูลทะเบียนประวัติ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ :๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๓๗