

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ : ๐๗๔๓๐๕๓๓๗ โทรสาร : ๐๗๔๓๐๕๓๓๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ข้อกำหนด

เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- พรบ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)	งานทะเบียนราษฎร
๒.ออกไปตรวจสอบว่ามีสภาพเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือไม่ ถ้าเป็นบ้านก็กำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	
๓.จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านโดยกรอกรายการเลขประจำบ้านในทะเบียนบ้านและกำหนดเลขรหัสประจำบ้านจากแบบพิมพ์ ท.ร.๙๙ ก แล้วมอบหลักฐานพร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลาไม่เกิน ๘ นาที)	

ระยะเวลา

(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอเลขและผู้แจ้ง
- ใบอนุญาตปลูกสร้าง
- หลักฐานแสดงว่าเป็นเจ้าของที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวของเจ้าของที่ดิน
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนในฐานะผู้มอบหมาย กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน (หากเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือรับรองบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดด้วย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๗