



โรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลอัจฉริยะ)

๑. การรับสมัครนักเรียนใหม่

หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| - สำเนาสูติบัตรเด็ก | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ชุด |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๖ รูป |
| - เอกสารการจบชั้นอนุบาล ๓ (ถ้ามี) เฉพาะสมัครชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | |

๒. การย้ายเข้า – ย้ายออก

๒.๑ กรณีย้ายเข้า

๒.๑.๑ ระดับชั้นอนุบาล

- หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
- เอกสารหลักฐาน
 - สูติบัตร
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานอื่นจากโรงเรียนเดิม

๒.๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษา

- หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
- เอกสารหลักฐานการเรียน
 - ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
 - สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน (สมุดพก)
 - บันทึกสุขภาพ
 - อื่น ๆ

๒.๒ กรณีย้ายออก

๒.๒.๑ ระดับชั้นอนุบาล

- ยื่นใบคำร้องขอย้ายออก
- รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- โรงเรียนจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - หนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนใหม่
 - เอกสารอื่น ๆ
- ขั้นตอนต่าง ๆ แล้วเสร็จ ๓ วันทำการ

๒.๒.๒ ระดับชั้นประถมศึกษา

- ยื่นใบคำร้องขอย้ายออก
- รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- โรงเรียนจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - หนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนใหม่
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)
 - สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน (สมุดพก)
 - บันทึกสุขภาพ
 - อื่น ๆ
- ขั้นตอนต่าง ๆ แล้วเสร็จ ๓ วันทำการ
