

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓ โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๕	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที ๒.๒ กรณีแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บันทึกพร้อมกัน	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบด้านสุขลักษณะ ๓.๑ กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน) ๓.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำแก้ไขด้านสุขลักษณะ (กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. แจ้งผลการพิจารณา ๔.๑ กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตทางโทรศัพท์ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม - ผู้ยื่นคำขอมายชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน) ๔.๒ กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕. นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่รับมอบอำนาจ อนุมัติ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)
๖. การรับใบอนุญาต งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑ เจ้าหน้าที่จัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์  
(แบบลงทะเบียน) หรือ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง  
ความประสงค์จะรับด้วยตนเอง  
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน/ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต
๓. หลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
๔. แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ
๕. เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน
๖. ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

#### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๒๐๐ บาทต่อปี

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓ หรือ

เว็บไซต์ <http://www.klonghaecity.go.th>