

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอขึ้นทะเบียน

- ◇ กรณีผู้สูงอายุ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
 - (๓) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ หรือรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ◇ กรณีผู้พิการ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
 - (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้สูงอายุหรือผู้พิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และตรวจสอบคุณสมบัติ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

๓. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ / คนพิการ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐาน ผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย สาขาภายในจังหวัดสงขลา หรือ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขาภายในจังหวัดสงขลา

เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. บัตรประจำตัวคนพิการ

๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย สาขาภายในจังหวัดสงขลา หรือ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขาภายในจังหวัดสงขลา

กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ หรือ เว็บไซต์ www.klonghaecity.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม