

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๒

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๓. ช่างควบคุมเขตออกตรวจสอบสถานที่รื้อถอนอาคาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. ผอ.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๕. รองปลัด/ปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)

๖. นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

กองช่าง

กองช่าง

ผอ.

รองปลัด/ปลัด

นายก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๒ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน, บริษัท ให้แนบหนังสือการจดทะเบียนบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน, สำเนา
๔. แบบแปลนอาคารที่รื้อถอน หรือผังบริเวณสถานที่รื้อถอน จำนวน ๑ ชุด

ค่าใบอนุญาต

- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๒