

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองคลองแห

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๐-๓ ต่อ ๔๐๓-๔๐๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(บริการไม่หยุดพักกลางวัน)

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๑. เทศบาลเมืองคลองแหประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕. พนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนด)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน)

ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)
ภายในเดือนมีนาคม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองคลองแห

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี
(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง
ปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองคลองแห

๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

ยกเว้นรายใหม่ และรายที่มีรายการทรัพย์สินเปลี่ยนแปลง ทำให้คำนวณค่ารายปีและภาษีเพิ่มขึ้นหรือลดลง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อความ ขนาด วัน เดือน ปี ที่ติดตั้ง ของป้าย

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๐-๓ ต่อ ๔๐๓-๔๐๔ หรือ เว็บไซต์ <http://www.klonghaecity.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีปี

ประจำปี พ.ศ. 25.....

(รหัสวิศสุ ๐1๒๓๐๑)

ชื่อเจ้าของภาษี..... ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่..... ต.รอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีปีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้

เลขรหัสประจำบ้าน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

1 ประเภท ภาษี	2 ขนาดภาษี ช.ม.		3 เนื้อที่ ตาราง ช.ม.	4 จำนวน ปี	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในบัญชีโดยย่อ	6 สถานที่ตั้งภาษีและวันติดตั้ง (แสดงปี) ถนน, ตรอก, ซอย, แขวง, เขต, สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ค.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอสังหาริมทรัพย์							
(2) มีอสังหาริมทรัพย์ ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ภาษีที่ไม่มี อสังหาริมทรัพย์							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... เจ้าของภาษี