

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองคลองแห

วันจันทร์ ถึง ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๐-๓ ต่อ ๔๐๓-๔๐๔

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(บริการไม่หยุดพักกลางวัน)

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากพื้นที่ดิน และหมายความถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและที่ดินมีน้ำในที่ดิน โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองคลองแหประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลง (ภ.บ.ท.๕)

-กรณีเป็นปีที่มีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ให้ยื่นแจ้งรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)

ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีที่มีการประเมิน โดยจะมีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ทุกๆ ๔ ปี ซึ่งครั้งต่อไปจะตรงกับปี พ.ศ.๒๕๖๑

-กรณีไม่ใช่ปีที่มีการประเมินภาษี ให้ยื่นชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน

กำหนดเวลา)

๕. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งประเมิน)

ต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๖. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|
| ๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษี (ภ.บ.ท.๕) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีที่มีการประเมิน และให้ยื่นชำระชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห |
| ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห |
| ๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห |
| ๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.บ.ท.๑๒) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห |
| ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองคลองแห |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

ยกเว้นรายใหม่ และรายที่มีรายการทรัพย์สินเปลี่ยนแปลง ทำให้คำนวณค่ารายปีและภาษีเพิ่มขึ้นหรือลดลง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (กรณียื่นชำระภาษีครั้งแรก) ได้แก่
 ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. โฉนด , นส.๓

